

"Progetto ToP Metro - Intervento D3.2. Fa Bene" realizzato con il contributo del Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie DPCM 25.06.2016.



S-NODI



Le presenti linee guida specificano ed integrano i requisiti di ammissibilità e le norme di rendicontazione dei costi sostenuti dai beneficiari di contributi erogati da S-NODI ai soggetti individuati in seguito alla Call for Proposal nell'ambito del progetto TOP METRO Fa Bene – anno 2020, nonché le modalità di liquidazione ed erogazione dei contributi.

1) Soggetti beneficiari e partner

Sono beneficiari dei contributi gli enti non profit e le Cooperative Sociali destinatari della Call for Proposal.

Ove vengano ammessi a contributo progetti presentati in partnership, tutti i membri della partnership devono essere compresi fra i potenziali soggetti beneficiari.

Il contributo è erogato al soggetto capofila del gruppo di enti in partnership, questo potrà trasferire ai partner, affinché sostengano i costi di loro pertinenza nell'ambito del budget di progetto, parte delle risorse ricevute da S-NODI

Non potranno essere assegnate e trasferite ai "collaboratori di progetto", come designati al punto 3. DESTINATARI della Call for Proposal, risorse derivanti dal finanziamento ottenuto in esito alla Call stessa.

Eventuali somme, o valori in genere, comunque trasferiti ai "collaboratori di progetto" da parte dei soggetti assegnatari del contributo o da partner di progetto, non potranno rientrare fra i costi complessivi di progetto previsti per l'ammissione dello stesso al contributo né essere considerati in sede di rendicontazione.

2) Avvio e termine dell'attività progettuale e periodo di sostenimento dei costi ammissibili

Il soggetto beneficiario, singolarmente o in qualità di capofila, segnala l'avvio ed il termine delle attività progettuali con mail all'indirizzo info@topmetrofabene.it. L'avvio dell'attività progettuale dovrà necessariamente avvenire ed essere comunicato entro il 20 dicembre 2020; il termine non dovrà superare il 15 dicembre 2021 e dovrà essere comunicato entro il successivo 20 dicembre.

Come evidenziato nella Call for Proposal, la rendicontazione finale del progetto dovrà pervenire a S-NODI entro il termine tassativo del 20 dicembre 2021. Per i motivi ivi indicati S-NODI non garantisce l'erogazione del saldo in caso di mancato rispetto di tale termine.

Sono ammessi a rendicontazione i costi sostenuti fra l'inizio ed il termine dell'attività progettuale comunicati con le esposte modalità.

3) Spese ammissibili e relativi giustificativi

Sono ammissibili a rendicontazione i costi sostenuti dal soggetto gestore, o dal soggetto capofila ed i suoi partner, strettamente inerenti lo svolgimento dell'attività progettuale.

Nel caso in cui i soggetti gestori non possano portare in detrazione l'IVA sugli acquisti, la stessa verrà considerata parte del costo sostenuto.

I costi sono classificati secondo le seguenti categorie indicate nel prospetto di budget.

"Progetto ToP Metro - Intervento D3.2. Fa Bene" realizzato con il contributo del Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie DPCM 25.06.2016.



S-NODI



In caso di partecipazione di più soggetti in partnership i vincoli percentuali posti dalla Call for Proposal sull'importo dell'autofinanziamento o cofinanziamento del progetto, sull'entità delle spese generali ammesse e sulla valorizzazione del lavoro dei volontari, dovranno essere rispettati dal progetto nel suo complesso, potendo quindi essere derogati da uno o più dei partecipanti.

La documentazione richiesta dovrà essere prodotta ad ogni singola rendicontazione, anche intermedia, pena l'inammissibilità de costo o la sospensione della liquidazione dei costi la cui documentazione non risulti completa.

Su ogni pezza giustificativa dovrà essere riportata la dicitura "AMMESSO A CONTRIBUTO PROGETTO TOP METRO FA BENE 2020"

I costi documentati dovranno essere stati pagati alla data di rendicontazione. È ammesso il pagamento avvenuto fra la data di riferimento della rendicontazione e la data di presentazione della rendicontazione a S-NODI.

Acquisto di beni:

Si intende l'acquisto di beni materiali di qualsiasi natura, il cui utilizzo si esaurisce nel corso della durata del progetto.

Sono classificabili sotto tale voce, ed ammessi a rendicontazione, i costi per acquisto di beni di modico valore unitario (indicativamente non superiore ad Euro 100,00) che, per loro natura, potranno essere riutilizzati nel proseguimento progettuale previsto dalla call for proposal nei due anni successivi al periodo progettuale finanziato (es: cartellonistica, contenitori termici per il cibo, etc..), purché direttamente utilizzati per lo svolgimento progettuale sul territorio o comunque nei luoghi ove lo stesso avviene (mercati, scuole, etc)

L'acquisto di beni dovrà essere documentato con fattura o altro documento fiscalmente idoneo purché lo stesso contenga in modo inequivocabile e fin dalla sua emissione da parte del cedente l'identificazione del soggetto acquirente destinatario del contributo (non sono ammessi scontrini fiscali)

Acquisti di servizi:

Si intende l'acquisto di servizi di varia natura con esclusione delle prestazioni professionali o di collaborazione rese da singoli prestatori elencate alla successiva voce "prestazione di terzi" (es: servizi di comunicazione, di trasporto, di stampa e divulgazione, etc.)

Sono ammesse spese per affitto di locali purché esclusivamente destinati allo svolgimento del progetto. Si intendono non esclusivamente destinati allo svolgimento del progetto i locali destinati dai soggetti beneficiari a scopi diversi (es: sede, uffici, magazzini e/o depositi abitualmente impiegati dall'ente)

L'acquisto di servizi dovrà essere documentato con fattura o altro documento fiscalmente idoneo purché lo stesso contenga in modo inequivocabile e fin dalla sua emissione da parte del prestatore l'identificazione del soggetto acquirente destinatario del contributo (non sono ammessi scontrini fiscali)

Prestazioni di terzi:

"Progetto ToP Metro - Intervento D3.2. Fa Bene" realizzato con il contributo del Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie DPCM 25.06.2016.



S-NODI



Si intendono le prestazioni rese personalmente da lavoratori autonomi o collaboratori, in forma individuale o in associazione professionale (es: consulenti, educatori professionali o simili, etc..).

Sono comprese in questa voce le prestazioni eventualmente rese da cooperative sociali o imprese sociali per il mezzo dell'opera individuale di propri soci lavoratori o operatori in genere.

L'acquisto di prestazioni di terzi dovrà essere documentato con fattura o altro documento fiscalmente idoneo purché lo stesso contenga in modo inequivocabile e fin dalla sua emissione da parte del prestatore l'identificazione del soggetto acquirente destinatario del contributo (non sono ammessi scontrini fiscali)

Costo dipendenti:

S'intende il costo, comprensivo di ogni onere contributivo inerente, del personale legato ai soggetti beneficiari da regolare rapporto di lavoro dipendente, impiegato nelle funzioni specificate nella call for proposal.

A dimostrazione del costo rendicontato i soggetti beneficiari dovranno produrre:

- cedolino paga relativo a ciascuna delle mensilità interessate dalla rendicontazione, con annotazione a margine dell'importo che si intende rendicontare in base alle ore impiegate nel progetto
- modello F24 relativo al versamento degli oneri fiscali e contributivi connessi, con annotazione a margine dell'importo relativo al costo rendicontato
- prospetto di calcolo del costo orario lordo per ciascun dipendente compreso nella rendicontazione
- time sheet con indicazione delle ore impiegate nel progetto per ciascun dipendente

Ad ogni rendicontazione, anche periodica, pena l'inammissibilità del costo, dovrà essere allegato DURC in corso di validità dal quale non risultino situazioni di irregolarità non sanate.

20% investimenti

Sono "investimenti" i costi relativi all'acquisto di beni materiali ed immateriali (attrezzature, apparecchiature elettroniche, mezzi di trasporto leggeri, app, marchi, etc...) la cui utilità, per la loro natura, si protrae nel tempo, non esaurendosi nel corso della durata della annualità progettuale finanziata.

Sono esclusi da questa voce i beni di modico valore indicati alla voce "Acquisto di beni"

È ammessa a rendicontazione in misura forfetaria, indipendentemente quindi dalla natura dell'investimento e dalla sua effettiva potenziale durata, una quota pari al 20% del costo sostenuto per l'acquisto.

Non sono ammessi costi per acquisto di beni immobili, di autovetture, autoveicoli e di mezzi di trasporto a motore in genere. L'acquisto di mezzi di trasporto leggeri (es: biciclette o bici cargo) dovrà essere preventivamente autorizzato da S-NODI, a pena di inammissibilità (anche al fine di verificare se

"Progetto ToP Metro - Intervento D3.2. Fa Bene" realizzato con il contributo del Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie DPCM 25.06.2016.



S-NODI



nel parco mezzi leggeri di proprietà di S-NODI vi fosse la presenza di mezzi idonei disponibili al comodato d'uso)

L'acquisto di beni di investimento dovrà essere documentato con fattura o altro documento fiscalmente idoneo purché lo stesso contenga in modo inequivocabile e fin dalla sua emissione da parte del cedente l'identificazione del soggetto acquirente destinatario del contributo (non sono ammessi scontrini fiscali)

Prestazioni volontari

Le prestazioni dei volontari, quantificate per un importo orario massimo di Euro 15,00, possono essere rendicontate nei limiti definiti dalla Call for Proposal (30% della quota di budget autofinanziata o cofinanziata da soggetti diversi da S-NODI).

A pena dell'inammissibilità del costo:

Nella rendicontazione devono essere indicati i nomi dei volontari la cui opera viene quantificata ed allegato estratto del libro sociale dell'ente da cui ne risulti l'iscrizione

L'ente per conto del quale il volontario presta la propria opera dovrà aver provveduto, pena inammissibilità del costo a rendicontazione, ad idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento della sua opera, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

4) rendicontazioni periodiche e finale – erogazione dei contributi

Le rendicontazioni, accompagnate dai documenti dettagliatamente indicati nella call for proposal, dovranno essere prodotte, relativamente all'elencazione dei costi sostenuti, con ordinati prospetti (in formato non modificabile) riportanti:

- elenco delle singole pezze giustificative, con attribuzione di numerazione progressiva che richiami alla pezza allegata, suddivise secondo la natura della spesa come definita al precedente punto 3)
- data del documento di spesa
- sintetica descrizione della spesa relativa a ciascuna pezza giustificativa (es: stampa volantini, acquisto contenitori termici, animazione volontari, etc...)
- nominativo e sintetica descrizione della prestazione di eventuali volontari la cui opera viene rendicontata
- importo della spesa documentata (per la quota parte dedicata al progetto ove il documento non sia interamente rendicontabile)
- data del pagamento
- totali per ogni categoria di spesa

"Progetto ToP Metro - Intervento D3.2. Fa Bene" realizzato con il contributo del Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie DPCM 25.06.2016.



S-NODI



In caso di partnership le rendicontazioni prodotte distintamente da ciascun partner e dal capofila dovranno trovare riassunto in una rendicontazione complessiva.

A ciascuna rendicontazione, oltre alla documentazione dettagliatamente indicata nella Call for Proposal, dovranno essere allegate:

- le relative pezze giustificative, numerate in base al richiamo fatto nell'elencazione
- la dimostrazione dell'avvenuto pagamento (contabile del bonifico, copia assegno bancario accompagnata da copia e/c bancario comprovante l'addebito, copia e/c con movimentazione relativa all'utilizzo di carte di pagamento, copia quietanzata de modelli F24, etc..) e time sheet relativo al personale dipendente ed alle prestazioni dei volontari. Non sono ammessi pagamenti in contanti
- estratto del libro sociale ove risulti l'iscrizione dei volontari eventualmente impiegati nel progetto e prova dell'avvenuta copertura assicurativa
- nota di debito o fattura relativa alla rata di contributo che con la presentazione della rendicontazione si rende erogabile (es: con la rendicontazione del primo 30% delle spese progettuali deve essere presentata nota di debito o fattura relativa alla successiva rata del 25% delle spese previste)

S-NODI si riserva di fornire tempestivamente un modello editabile per la compilazione delle rendicontazioni

S-NODI, per motivi di natura amministrativa indipendenti dalla propria volontà legati alla disponibilità dei fondi, a prescindere dalla data di presentazione delle rendicontazioni intermedie, si riserva la facoltà erogare la seconda e la terza rata di contributo in prossimità della scadenza di ciascun trimestre solare (31/3, 30/6, 30/9). Si suggerisce quindi ai soggetti beneficiari di modulare i propri impegni di spesa secondo tale indicazione e di presentare le proprie rendicontazioni in termini utili per la conclusione dell'esame delle stesse entro le indicate scadenze.

5) Richieste di modifica e rimodulazione del progetto e del budget

I soggetti beneficiari potranno presentare richieste di modifica del progetto e di rimodulazione del budget unicamente se maturate nel contesto dell'accompagnamento (mentorship e valutazione) messo a disposizione da S-NODI.

Al di fuori di tale eventualità i soggetti beneficiari potranno presentare contenute modifiche di budget, con riallocazione dei costi di progetto che non accrescano, o diminuiscano, ciascuna categoria di spesa di oltre il 10%, nell'ovvio rispetto dei vincoli generali posti dalla Call for Proposal e dal presente documento.

Tali contenute modifiche potranno essere rappresentate in sede di rendicontazione, senza necessità di preventiva approvazione.